
TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin pitäjä

- Mikkelin Palloilijat ry
- Y-tunnus 0218738-2
- Nuijamiestenkatu 1, 50100 Mikkelä

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

- Seuran toiminnanjohtaja
- toimisto@mikkelinpalloilijat.fi
- +358 44 978 7338

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

3.1 Jäsenrekisteri

Henkilötietoja käsitellään Mikkelin Palloilijat ry:n jäsenyyden, seuratoimintaan osallistumisen, kilpailutoiminnan sekä näihin liittyvien hallinnollisten velvoitteiden hoitamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on erityisesti:

- jäsenyyksien ylläpito ja jäsenasioiden käsittely
- pelaajien, toimihenkilöiden ja huoltajien tietojen hallinta
- seuran sisäinen ja jäsenille suunnattu viestintä
- harjoitus-, ottelu-, turnaus- ja kilpailutoiminnan järjestäminen
- pelaajasiirtojen, pelioikeuksien, lisenssien ja ottelupöytäkirjojen käsittely
- tulospalvelun, ottelutilastojen ja muiden kilpailutoimintaan liittyvien tietojen ylläpito ja julkaisu
- laskutuksen, maksujen, palkkioiden ja muiden taloushallinnon tehtävien hoitaminen
- vakuutustietojen käsittely ja välittäminen tarvittaville tahoille
- toiminnan suunnittelu, kehittäminen, raportointi ja tilastointi
- seuran lakisääteisten ja sääntöihin perustuvien velvoitteiden täyttäminen

Henkilötietojen käsittely perustuu tilanteesta riippuen jäsenyyteen tai muuhun seuran toimintaan liittyvään asialliseen yhteyteen, rekisteröidyn tai hänen huoltajansa antamaan suostumukseen, sopimuksen täytäntöönpanoon, rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai lakisääteisen veloitteen noudattamiseen.

Alaikäisten jäsenten osalta käsitellään myös huoltajien tietoja siltä osin kuin se on tarpeen jäsenyyden, viestinnän, laskutuksen, turvallisuuden ja seuratoiminnan järjestämisen kannalta.

3.2. Asiakasrekisteri

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyn ja seuran välillä solmitun sopimuksen, taikka seuran ja asiakkaan välisen asiakas-, asiointi- tai sidosryhmäsuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Kohdennettu sähköinen suoramarkkinointi
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Analysointi ja tilastointi
- Tarjoukset, ostaminen ja palvelun toteuttaminen
- Sisällöt ja niiden personointi

4. Rekisterin tietosisältö

4.1. Jäsenrekisteri

Käsittelemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus
- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli, äidinkieli
- jäsenyyttä koskevat tiedot
- mahdolliset luvat ja suostumukset
- jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten, laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, tieto huoltajista
- ottelutilastot, kuten, ottelut, maalit, varoitukset ja muut ottelutapahtumaan liittyvät tilastointitiedot
- palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus
- seuran ja henkilön kilpailutoimintaan liittyvät tiedot sekä muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot, kuten henkilön kuva

4.2. Asiakasrekisteri

Käsittelemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

-
- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
 - rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus
 - demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli
 - mahdollinen työnantajayrityksen nimi, osoite ja y-tunnus
 - asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, arvonta- ja kilpailuvastaustiedot sekä peruutustiedot
 - mahdolliset luvat ja suostumukset

5. Säännönmukaiset tietolähteet

5.1. Jäsenrekisteri

- myClub -palvelu jäsenen tai hänen huoltajan syöttäminä sekä seuratoimijan syöttämänä
- Suomen Palloliiton rekistereistä ja kilpailujärjestelmistä

5.2. Asiakasrekisteri

- rekisteröidyltä itseltään internetin kautta, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla
- seuran jäsenrekisteristä
- seuran käyttämän lipunvälittäjän lipunmyynti- ja kulunvalvontajärjestelmästä
- erilaisten markkinointitoimenpiteiden ja -kampanjoiden sekä muiden vastaavien toimenpiteiden yhteydessä suoraan rekisteröidyltä

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös yhteistyökumppaneiltamme sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

6. Tietojen säilytysaika

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 3 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Ellei rekisteröity ole kirjautuneena käyttänyt seuran sähköisiä palveluita tai avannut uutiskirjeitä viimeisen kahdentoista (12) kuukauden aikana, ja käyttäjän asiakassuhde tai muu henkilötietojen

käsittelyperuste on päättynyt, käyttäjän henkilötiedot poistetaan ja muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

7. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät ja tietoja toimessaan tarvitsevat toimihenkilöt voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei myy tai vuokraa rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa tai siirtää kolmansille osapuolille vain silloin, kun se on tarpeen seuran toiminnan, jäsenyyden, kilpailutoiminnan, laskutuksen, maksujen, vakuutusten, viranomaisvelvoitteiden tai muun tässä selosteessa kuvatun käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.

Tietoja voidaan luovuttaa tai siirtää esimerkiksi seuraaville tahoille:

- Suomen Palloliitto ja muut kilpailu- tai lajitoimintaa hallinnoivat tahot, kun se on tarpeen pelaajarekisterien, lisenssien, pelioikeuksien, pelaajasiirtojen, ottelupöytäkirjojen, tulospalvelun tai muun kilpailutoiminnan hoitamiseksi
- vakuutusyhtiöt, kun se on tarpeen vakuutusturvan järjestämiseksi tai vakuutusasioiden hoitamiseksi
- maksunvälittäjät, pankit, perintäpalvelut, tilitoimisto sekä toiminnantarkastaja tai tilintarkastaja, kun se on tarpeen laskutuksen, maksujen, kirjanpidon, taloushallinnon tai valvonnan toteuttamiseksi
- seuran käyttämät järjestelmä-, IT-, viestintä-, verkkosivu-, lipunmyynti-, kulunvalvonta- ja muut palveluntarjoajat siltä osin kuin ne käsittelevät henkilötietoja seuran lukuun
- viranomaiset tai muut tahot, joilla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja
- yhteistyökumppanit vain silloin, kun rekisteröity on antanut tähän erillisen suostumuksensa tai luovutukselle on muu lainmukainen peruste

Kun henkilötietoja käsittelee seuran lukuun ulkopuolinen palveluntarjoaja, rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että henkilötietojen käsittelystä on sovittu tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla. Tällöin palveluntarjoaja saa käsitellä henkilötietoja vain seuran ohjeiden mukaisesti ja vain sovittuun käyttötarkoitukseen.

10. Rekisteröidyn oikeudet

10.1. Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna sähköpostitse osoitteeseen toimisto@mikkelinpalloilijat.fi.

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti Mikkelin Palloilijoiden toimistolla.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä sähköpostitse toimisto@mikkelinpalloilijat.fi.

10.2. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus milloin tahansa kieltää henkilötietojensa käsittely suoramarkkinointia varten. Kielto koskee myös suoramarkkinointiin liittyvää profilointia, jos sellaista tehdään.

Suoramarkkinointikielto tai muu käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö voidaan tehdä sähköpostitse osoitteeseen toimisto@mikkelinpalloilijat.fi. Rekisterinpitäjä lopettaa henkilötietojen käsittelyn suoramarkkinointia varten pyynnön saatuaan.

10.3. Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän markkinointirekisteristä ilmoittamalla siitä sähköpostitse toimisto@mikkelinpalloilijat.fi.

10.4. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa sähköpostitse toimisto@mikkelinpalloilijat.fi.

10.5. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

11.1. Manuaalinen aineisto

Kaikki tulostettu henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään asianmukaisesti.

11.2. ATK:lla käsiteltävät tiedot

myClub-palvelun (www.myclub.fi) rekisterin tiedot on tallennettu tietokantapalvelimelle, jonne pääsy vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä tietokantapalvelimen osoitteen.

myClub-palveluun sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmien käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla ja käyttöoikeusrajoituksilla. Käyttöoikeudet myönnetään vain tehtävän edellyttämässä laajuudessa.” Kaikki tietoliikenne järjestelmässä on SSL-suojattu.

Rekisteröidyillä henkilöllä on pääsy järjestelmään tallennettuihin omiin tietoihinsa. Lisäksi järjestelmässä voidaan määritellä käyttöoikeuksia rajaten käyttöoikeus kattamaan organisaatio-osia ja ominaisuuksia, jotka kuuluvat toimihenkilön asialliseen toimen piiriin. Tällaisia oikeuksia on pääkäyttäjä, tilinhoitaja, valmentajan ja apuvalmentajan käyttöoikeus (oma yhteisö). Lisäksi erikseen määritellyillä Mikkelin Palloilijoiden toimihenkilöillä on pääsy järjestelmään palvelun ylläpito- ja tukitoimia varten.

12. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Mikkelin Palloilijat voi tehdä muutoksia tietosuojaselosteeseensa ilmoittamatta siitä etukäteen rekisteröidyille.